



**„Liszt Ferenc Zeneakadémiája,
az európai felsőfokú zenei oktatás megújuló központja Budapesten”
című,
KMOP 4.2.1/A_1/2008-0002. sz. kiemelt projekt**

**KÖZBESZERZÉSI
SZABÁLYZAT**

Budapest, 2011.





TARTALOM

TARTALOM.....	2
A PROJEKT KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA, TARTALMA, HATÁLYA.....	3
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS NYILVÁNOSSÁGA.....	3
A KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉK ÉS AZ ÉRTÉKHATÁROK MEGHATÁROZÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	4
A KÖZBESZERZÉSI IGÉNYEK TERVEZÉSE.....	5
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE ÉS ELJÁRÁSI SZABÁLYAI.....	5
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	9



LISZT FERENC ZENEMŰVÉSZETI EGYETEM PROJEKT KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem (továbbiakban: Egyetem) a közbeszerzésekről szóló, többször módosított 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban Kbt.) alapján, a KMOP 4.2.1/A_1-2008-0002 sz. „Liszt Ferenc Zenakadémia, az európai felsőfokú zenei oktatás megújuló központja Budapesten” elnevezésű kiemelt projekt (a továbbiakban: Projekt) - nevesítve az Új Magyarország Fejlesztési Terv Környezet és Energia Operatív Programja, Elektronikus Közigazgatás Operatív Programja, az Államreform Operatív Programja, Társadalmi Megújulás Operatív Programja, a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Programja, valamint a Regionális Operatív Programok 2007-2008. évekre vonatkozó Akcióterveinek jóváhagyásáról szóló 2142/2007. (VII.27.) Kormányhatározat 1. számú mellékletének 79. sorszáma alatt – során felmerülő egyetemi beszerzéseket az alábbiak szerint szabályozza:

I.§

A PROJEKT KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA, TARTALMA, HATÁLYA

- 1. A szabályzat célja:** hogy meghatározza az Egyetemnek a Projekt során szükségessé váló közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Meghatározza továbbá az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.
- 2. A szabályzat hatálya:** kiterjed a Projekttel összefüggő olyan eljárásokra, amelyeket az Egyetem visszatérő szerződés megkötése céljából köteles lefolytatni a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. évi törvényben (a továbbiakban: Kbt.) megadott tárgyú és értékű beszerzések megvalósítása érdekében (közbeszerzés).
- 3. Fogalom meghatározások:** a szabályzatban, mindazokat a fogalmakat, amelyeket a Kbt. meghatároz, az ott leírtak szerint kell értelmezni.

II.§

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS NYILVÁNOSSÁGA

- Az Egyetem köteles az alábbi adatokat, információkat, hirdetményeket – közbeszerzési eljárásonként csoportosítva **saját honlapján** öt munkanapon belül közzétenni:
 - a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményt;
 - az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt;
 - a szerződés megkötéséről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt;
 - a Kbt. 2/A. § alkalmazásával megkötött szerződéseket;
 - a szerződés módosításáról, teljesítéséről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt;
 - amennyiben az ajánlatkérő ilyet készített, az előzetes összesített tájékoztatót, illetve időszakos előzetes összesített tájékoztatót tartalmazó hirdetményt;
 - egyéb hirdetményeket [Kbt. 76. § (1) és (2) bekezdés, 107. § (3) bekezdés, 108. § (1) és (2) bekezdés, 136/E. § (2) bekezdés, 218. §, 234. § (3) bekezdés];
 - az ellenszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos adatokat [Kbt. 305. § (5) és (6) bekezdés];



- i) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos, a Kbt. 96/A. § (2) bekezdése szerinti adatokat;*
 - j) a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában*
 - ja) a kérelem Kbt-ben meghatározott adatait [396. § (1) bekezdés f) pont];*
 - jb) a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatát, a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozatát és a szerződés megkötését engedélyező végzését [332. § (4) bekezdés];*
 - jc) adott esetben a bíróság határozatát (határozatait);*
 - k) az éves statisztikaiösszegzést [16. § (1) bekezdés].*
2. Az Egyetem a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítését követően vagy teljesítésének elmaradása esetén – a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztatóban foglaltak mellett – haladéktalanul tájékoztatást ad a teljesítés megtörténtéről, a teljesítéssel kapcsolatban esetlegesen felmerült problémákról, adott esetben a teljesítés elmaradásának okáról.
 3. A hirdetések honlapon történő közzétételére az Európai Közösségek Hivatalos Kiadványai Hivatala, a Kbt. harmadik része szerinti eljárás esetén a Közbeszerzések Tanácsa részére történő feladást követően kerülhet sor. A honlapon közzétett hirdetés nem tartalmazhat más adatot, mint amely az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED-adatbank), illetőleg a Közbeszerzési Értesítőben megjelent, és fel kell tüntetni a hirdetés feladásának napját is.
 4. Az Egyetem közzétételi kötelezettségének megfelelően úgy is, hogy honlapjáról elérhetővé teszi a Közbeszerzések Tanácsa honlapján az adott közbeszerzési eljárásra vonatkozóan megjelenő adatokat, információkat.

Az 1. pont szerinti adatoknak, információknak, hirdetéseknek a honlapon – ha a Kbt. másként nem rendelkezik – a közbeszerzési eljárás lezárásától, illetőleg a szerződés teljesítéstől számított öt évig kell elérhetőnek lenniük. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az elérhetőséget annak jogerős befejezéséig, de legalább az előzőekben említett öt évig kell biztosítani.
 5. A közbeszerzési eljárás nyilvánosságával kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséért a Projektvezető a felelős.

III.§

A KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉK ÉS AZ ÉRTÉKHATÁROK MEGHATÁROZÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A közbeszerzés becsült értékét a Kbt. 35 - 40.§ -ában meghatározottakra figyelemmel kell meghatározni.
2. A közbeszerzések értékhatárát a
 - Kbt. 30-34.§-a (közösségi értékhatárok),
 - Kbt. 244.§-a, (nemzeti értékhatárok),rögzíti.
3. Az értékhatárokat szervezeti szinten kell értelmezni. Az egybeszámítás szabályainak alkalmazásakor ezért nem kizárólag a Projekt beszerzéseit kell vizsgálni, hanem figyelemmel kell lenni az Egyetem egyéb beszerzéseire is.
4. Egy adott közbeszerzés becsült értékének meghatározására a projekt műszaki vezető és a projekt pénzügyi vezető és az Egyetem egyéb, a Projektben kívüli beszerzéseit tekintetében – az Egyetem üzemeltetési osztályvezetője adatszolgáltatása alapján a külső közbeszerzési lebonyolító tesz javaslatot és azt a projektvezető hagyja jóvá.



IV. §

A KÖZBESZERZÉSI IGÉNYEK TERVEZÉSE

1. A Projektre készített közbeszerzési terv adott költségvetési évre vonatkozó közbeszerzéseit az Egyetem - költségvetési év elején, a Kbt. 5. § (1) bekezdésében foglalt előírásra is figyelemmel legkésőbb április 15. napjáig elkészített - közbeszerzési tervében szerepeltetni kell.
2. A közbeszerzési tervhez történő adatszolgáltatásért a projektiroda felelős.
3. A Projekt részletes közbeszerzési tervét a Projekt Támogatási Szerződése, annak aktualizálását a Projekt Előrehaladási Jelentések tartalmazzák.
4. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény, vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
5. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az Egyetem a jelen Szabályzat 1. sz. melléklete szerinti minta alapján, saját honlapján – a közbeszerzési terv módosítása esetén a módosítás elkészítésétől számított öt munkanapon belül – közzé kell tennie. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.
6. A közbeszerzési terv közzétételéért, módosításáért felelős Üzemeltetési Osztályvezető számára a Projekt közbeszerzési terv módosításáról a projektiroda adatot szolgáltat. Az adatszolgáltatásért a projektvezető felelős.

V.§

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE ÉS ELJÁRÁSI SZABÁLYAI

1. A Projekt közbeszerzési feladatai ellátására - állandó jelleggel működő - külön önálló szervezeti egység nem kerül kialakításra. A közbeszerzési eljárás során az Egyetem, mint ajánlatkérő nevében eljáró személy, szervezet kiválasztásáról (felkéréséről) a projektiroda javaslatára az Egyetem Rektora dönt.
2. A Projekt során felmerülő közbeszerzési feladatok előkészítése érdekében az Egyetem Projekt Közbeszerzési Bizottságot hoz létre, amelynek elnöke a projektvezető, tagjai a projekt műszaki vezető, a projekt pénzügyi vezető, a külső közbeszerzési tanácsadó, valamint a Mérnök képviselője.
3. Az Egyetem az ajánlatok elbírálására legalább három (3) tagú **bírálóbizottságot** hoz létre, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az Egyetem (ajánlatkérő) nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Rector részére.



4. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.
5. A bírálóbizottság tagjait a projektroda javaslatára a Rektor kéri fel. A Bírálóbizottság tagjainak meghatározásánál a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet figyelembevételével kell eljárni. A Bíráló bizottság tagjait úgy kell kijelölni, hogy rendelkezzenek a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.
6. A közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés esetében a közbeszerzési eljárásba az Egyetem a Közbeszerzések Tanácsa által vezetett névjegyzékben szereplő, **hivatalos közbeszerzési tanácsadó**t köteles bevonni. Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzések esetében független hivatalos közbeszerzési tanácsadó t kell bevonni, egyéb esetekben az Egyetemmel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló hivatalos közbeszerzési tanácsadó is bevonható.
7. A hivatalos közbeszerzési tanácsadó a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során köteles a közbeszerzési szakértelmet biztosítani. Az Egyetem a hivatalos közbeszerzési tanácsadót különösen a felhívás és a dokumentáció elkészítésébe köteles bevonni.
8. A hivatalos közbeszerzési tanácsadó a bírálóbizottság titkára.
9. A közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára a Főigazgató ellenjegyzésével a Rektor jogosult.
10. A Projekt közbeszerzési feladatainak előkészítése a Projekt Közbeszerzési Bizottság feladata. Ezen belül feladata különösen:
 - a hirdetmény, a dokumentáció előkészítése/előkészíttetése a felkért (megbízott) külső szakértővel közösen,
 - a külső közbeszerzési lebonyolítón keresztül annak biztosítása, hogy a közbeszerzési eljárás megkezdése előtt a felhívás és a dokumentáció a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben foglaltaknak megfelelően megküldésre kerüljön,
 - annak ellenőrzése, hogy az eljárást megindító hirdetmény közzétételre való feladása előtt sor került-e Kbt. 6.§ (2) bekezdése szerinti ellenjegyzésre. Az ellenjegyzés a külső közbeszerzési lebonyolító kötelessége.
 - a közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásának megszervezése,
 - a jelen szabályzatban meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.
11. Az eljárás megindításának
 - (a) fedezettel összefüggő feltételeit a közbeszerzési eljárás megkezdésekor a pénzügyi vezető,
 - (b) a Projekt támogatási szerződésében foglalt támogathatósági (szakmai) feltételeit a projekt műszaki vezető köteles ellenőrizni.
12. A Projekt minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban dokumentálni kell. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától (Kbt. 98. § (4) bekezdése), illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

A Közbeszerzések Tanácsa vagy az illetékes ellenőrző, vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat meg kell küldeni.



13. A Projekt közbeszerzési iratainak megőrzéséért a projektiroda felelős.
14. A közbeszerzési eljárás során - az egyes eljárási cselekmények, az értékelés során hozott döntések és a szerződések megkötése tekintetében - biztosítani kell a verseny tisztaságát, nyilvánosságát és az ajánlattevők esélyegyenlőségét.
15. Az eljárást megindító hirdetmény összeállítása a Projekt Közbeszerzési Bizottságának feladata. A hirdetményt – amennyiben annak feltételei fennállnak – a közbeszerzési lebonyolító ellenjegyzzi. Az eljárást megindító hirdetményt nem lehet ellenjegyezni, ha az sérti a közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokat. Az eljárást megindító hirdetmény ellenjegyzése nélkül a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.
16. A közbeszerzési eljárásban – a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében is – dokumentációt is kell készíteni, amely egyebek mellett tartalmazza a szerződéstervezetet. A dokumentációnak az eljárást megindító hirdetmény közzétételének/megküldésének napjától kezdve a részvételi/ ajánlattételi határidő lejártáig magyar nyelven – ha az eljárás nyelve nem magyar, akkor magyar nyelven is – rendelkezésre kell állnia.
17. A közzététellel járó térítési díjat – amennyiben ennek teljesítése szerződés alapján nem a külső közbeszerzési lebonyolító köteles – az Egyetem átutalja a kormányrendeletben foglalt előírások figyelembevételével.
18. A hirdetménnyel kapcsolatos hiánypótlás teljesítése – a projektiroda előzetes tájékoztatása mellett – a külső közbeszerzési lebonyolító feladata. Amennyiben a hiánypótlás alapján lényegi módosítás szükséges, úgy a módosításról való döntést a hirdetmény elkészítésére vonatkozó szabályok szerint kell meghozni.
19. A közbeszerzési eljárás során szükségessé váló kiegészítő (értelmező) tájékoztatást a külső közbeszerzési lebonyolító adja meg, a Projektiroda és a Mérnök képviselője javaslatai, adatszolgáltatása alapján. A válaszok megadásába a Projektiroda szükség szerint egyéb szakértőket (pl. tervezők) is bevon.
20. Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) felbontását és az ezzel kapcsolatos, a Kbt.-ben meghatározott dokumentálási feladatokat a külső közbeszerzési lebonyolító végzi.
21. A közbeszerzés tárgya, jellege, bonyolultsága indokolhatja különleges szempontok mérlegelését. Ilyen esetben az ajánlatok minősítésére több bizottság is létrehozható.
22. A bizottság tagjainak kiválasztásánál fokozottan be kell tartani a Kbt.-nek az összeférhetlenségre vonatkozó szabályait.
23. Az ajánlatok elbírálása során meg kell vizsgálni, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Az ajánlati felhívásban előírtaknak megfelelően kell megítélni az ajánlattevő, valamint – ha ezt a felhívás előírta – a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó szerződés teljesítésére való alkalmasságát vagy alkalmatlanságát. Ennek során az igazolások eredetiségét, illetőleg a hiteles másolatok megfelelőségét is ellenőrizni lehet. A részvételi jelentkezések elbírálása a Kbt. 111. § alapján történik.
24. A hiánypótlás lehetőségét az összes ajánlattevő számára, azonos feltételekkel kell biztosítani. A hiánypótlás körére lefolytatására a Kbt 83. § rendelkezései az irányadók. A hiánypótlás tartalmára a



- külső közbeszerzési lebonyolító – az ajánlatok vizsgálatába bevont személyekkel együttműködve – tesz javaslatot.
25. Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálatát a bírálóbizottság végzi. A külső közbeszerzési lebonyolító – az ajánlatok vizsgálatába bevont személyekkel együttműködve – a bizottság részére döntés-előkészítő munkát végez.
 26. Ha az ajánlatban nyilvánvaló számítási hiba van, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket. A számítási hiba javításáról a szükséges tájékoztatást a külső közbeszerzési lebonyolító készíti el és küldi meg az érdekelteknek, a Kbt.-ben meghatározottak szerint.
 27. A Kbt. 85-86. § -ában foglaltak alkalmazását külső közbeszerzési lebonyolító – az ajánlatok vizsgálatába bevont személyekkel együttműködve – végzi.
 28. A Projekt bíráló bizottság üléseinek dokumentálására a Kbt. 8.§ (3) bekezdés az irányadó.
 29. A Rektor eljárást lezáró döntése alapján a Kbt. szerinti összegezést a külső közbeszerzési lebonyolító készíti el.
 30. Az eljárás eredményének kihirdetésére – a jogszabályi feltételek fennállása esetén – a külső közbeszerzési lebonyolító köteles. Amennyiben az Egyetem megjelöli az eredményhirdetés végző személyt, a külső közbeszerzési lebonyolító a Kbt.-ben meghatározott dokumentálási kötelezettséget teljesíti és tanácsaival segíti az Egyetem részéről kijelölt személyt. Az eredményhirdetéshez szükséges személyek és szervezetek meghívását a külső közbeszerzési lebonyolító és a projektiroda végzi.
 31. Az eljárás eredményéről, vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató feladása a külső közbeszerzési lebonyolító kötelezettsége. Ugyanez a szabály irányadó a szerződés teljesítésével, esetleges módosításával kapcsolatosan szükségessé váló hirdetmények feladására azzal, hogy a hirdetményre okot adó körülményről a lebonyolítót a projekt műszaki vezető köteles tájékoztatni.
 32. Az Egyetem a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. Amennyiben ennek feltételi bekövetkeznek - és az összegezésben ilyen személy vagy szervezet megjelölésre került - akkor az Egyetem jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.
 33. A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Kbt., illetve egyéb kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.
 34. Amennyiben a közbeszerzési eljárásban előzetes vitarendezési kérelmet nyújtanak be, vagy jogorvoslati eljárás kezdeményezésére kerül sor, abban az Egyetem képviseletében a külső közbeszerzési lebonyolító, a Mérnök képviselője és a projektvezető, a projekt műszaki vezetője, a projekt pénzügyi vezetője jár el a kijelölt további (jogi, műszaki) szakértőkkel együttműködve.
 35. A jogorvoslati eljárások során a Kbt. nyilvánosságra vonatkozó szabályait és a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes, valamint a 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet előírásait alkalmazni kell.

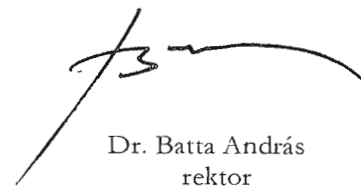


VII.§

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen szabályzat a 2009. április 10-én kiadott és 2010. április 4-én módosított szabályzat – jogszabályi változások miatt szükséges – módosításokkal egybeszerkesztett változata, amely az aláírás napján lép hatályba.

Budapest, 2011. március 28.



Dr. Batta András
rektor